பொருளடக்கம்

தலைப்பு	பக்க எண்
1. RTI-ஐபயன்படுத்தி POA சட்ட நடைமுறைப்படுத்துதலைக் கண்காணித்தல்	1
2. மாவட்ட அளவில் அறிக்கைகளை சேகரிப்பது	9
3. RTI மாதிரி படிவங்கள்	24

1. RTI–ஐ பயன்படுத்தி POA சட்ட நடைமுறைப்படுத்துதலைக் கண்காணித்தல்

இந்த அத்தியாயத்தில் சமூக நீதிக்காக POA–வுடன் சேர்த்து கீழ் வரும் கருவிகளை ஏன், எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பதை நீங்கள் அறிவீர்கள்:

- குற்ற வழக்கில் குற்றவாளிகள் விடுவிக்கப்படும்போது யாரை அதற்குப் பொறுப்பாளியாக்குவது என்பது பற்றிய இந்திய உச்சநீதிமன்றத்தின் உத்தரவு
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005

இவை அனைத்தையும் PoA–வுடன் சேர்த்துப் பயன்படுத்தும்போது அதன் திறனை வெகுவாக உயர்த்துகிறது. எங்கள் நோக்கமானது ஏற்கனவே இருக்கின்ற (அல்லது இருக்க வேண்டிய) அறிக்கைகளை சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து பெறுவது.

1.1 தகவல் அறியும் உரிமை

மாநில வழிமுறைகள் ஆரோக்கியமாக உள்ளதா என்பதை அறிவதற்கான சிறந்த கருவி தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், **2005** ஆகும். எனினும், இது கூர்மையான கருவியாக இருப்பதால் – புத்திசாலித்தனத்துடனும், சரியாகவும் பயன்படுத்த வேண்டும்.

ஜனநாயகத்தில், குடிமக்களுக்கு அவர்களின் பிரதிநிதிகளும் அரசு ஊழியர்களும் என்ன செய்கிறார்கள் என்பதை அறியும் உரிமை இருக்கிறது. தகவல் என்பது 'ஜனநாயகத்தின் நாணயம்'. *உத்தரபிரதேசம் எதிர் ராஜ்நாராயண் வழக்கில் தகவல் அறியும் உரிமையானது ஷரத்து 19(1)(a)ல் பேச்சுரிமை மற்றும் கருத்துரிமை போலவும், ஷரத்து 21ல் உள்ள உயிர்வாழும் உரிமை போல உள்ளார்ந்தது.* ஷரத்து 21ன் பரந்த எல்லையின் கீழ் வருகின்ற 'தெரிந்து கொள்ளும் உரிமை' குடிமகனின் தொழில்சார்ந்த வாழ்க்கைக்கு இன்றியமையாதது. மேலும், அது தெரிவிப்பதற்கான பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்பவர்கள் மீது அதிக பொறுப்பைச் சுமத்துகிறது. ஆகவே, தகவல் அறியும் உரிமை ஒரு அடிப்படை உரிமையாகும் *(அஞ்ஜனி பரத்வாஜ் மற்றும் பிறர் எதிர் இந்திய யூனியன் மற்றும் பிறர் என்ற சிவில் ரிட் மனு எண் **436/2018** வழக்கில் இந்திய உச்சநீதிமன்றம்).*

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005ல் பாராளுமன்றத்தால் இயற்றப்பட்டது. இந்தச் சட்டம் இந்தியக் குடிமக்களுக்கு பொதுத் தகவல் அதிகாரியிடமிருந்து தகவல்களைப்

பெற அதிகாரம் அளிப்பதோடு அரசாங்கத்தையும் அதன் நிறைவேற்றுனர்களையும் மேலும் பொறுப்புடையவர்களாகவும், கடமையுள்ளவர்களாகவும் மாற்றியுள்ளது. இது அரசாங்கம் தானாக முன்வந்து பொது வெளியில் அனைத்து தகவல்களையும் பதிவேற்ற வேண்டும் என வலியுறுத்துகிறது. குடிமக்கள் தகவல்களைக் கேட்பது முறைப்படியானதாக அன்றி விதிவிலக்காக மட்டுமே இருக்க வேண்டும் [RTI பிரிவு 4(2)]. ஒருவேளை குடிமகனுக்கு தகவல் கேட்டு விண்ணப்பிக்கத் தெரியவில்லை என்று தகவல் அதிகாரியிடம் உதவி கேட்டால் அவர் அந்தக் குடிமகனுக்கு தகவல் கேட்டு விண்ணப்பம் எழுதுவதற்கு உதவ வேண்டும் [RTI பிரிவு 5(3)]. வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழுள்ள குடிமக்கள் தாங்கள் கேட்கும் தகவலுக்குப் பணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.

அரசாங்கத்தின் தகவல்களை அணுகுவதற்கான சட்டப்பூர்வ உரிமை, பொது அமைப்புகளின் நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதிசெய்வதன் மூலமாக ஜனநாயகத்தை வலுப்படுத்துகிறது. இது வெறும் வாக்கு செலுத்துவதிலிருந்து ஒருவரது வாழ்க்கையைப் பாதிக்கக்கூடிய விஷயங்களில் முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவது வரை ஆட்சியில் குடிமக்களுடைய பங்களிப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

> *லல்லி பட்டியல் சமூகத்தைச் சேர்ந்த கட்டிடத் தொழிலாளி. அவரது ஆதிக்கச் சாதி முதலாளி லல்லியின் சாதியைத் தரக்குறைவாகச் சொல்லி அவமானப்படுத்தினார். லல்லி அவரால் பாலியல் ரீதியாகவும் துன்புறுத்தப்பட்டார். பட்டியல் சமூகத்தினரின் உரிமைகளுக்காக வேலை செய்யும் ஒரு உள்ளூர் அரசு சாரா தொண்டு நிறுவனம் லல்லி உள்ளூர் காவல் நிலையத்தில் புகார் அளிக்க உதவி செய்தது. எனினும், காவல் அதிகாரிகள் புகாரின் மீது நடவடிக்கை எடுக்க எந்த ஆர்வமும் காட்டவில்லை. அந்த அரசு சாரா தொண்டு நிறுவனம் காவல் நிலைய பொது தகவல் அதிகாரிக்கு லல்லியின் புகார் மீது அவர்கள் எடுத்த நடவடிக்கை என்ன எனக் கேட்டு தகவல் அறியும் சட்டத்தில் மனு செய்தார். இதன் காரணமாக துறை சார்ந்த நடவடிக்கைக்கு பயந்து லல்லியின் புகார் மீது முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவு செய்யப்பட்டது.*

மேலே சொன்னவை புனையப்பட்ட சம்பவமாக இருந்தாலும், பல சமயங்களின் பாதிக்கப்பட்டோரும் பாதுகாவலரும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தை உத்தியோகப்பூர்வ அக்கறையின்மைக்கு எதிராக பயன்படுத்தியுள்ளனர். தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தைப் பயன்படுத்தி மக்கள் லஞ்சம் கொடுக்காமலும்,

துன்புறுத்தலுக்கு ஆளாகமலும் கட்டளை அதிகாரிகளை அவர்களது வேலையைச் செய்ய வைக்கவும் முடியும்.

கேட்டும் தகவல் தருவதை அதிகாரிகள் சாக்குப்போக்கு சொல்லித் தாமதிக்கின்றனர் அல்லது பெரும்பாலும் மறுக்கின்றனர். எனவே, தகவல் கோரிக்கையானது பொது தகவல் அலுவலர் குறைந்தபட்ட முயற்சியில் முடிந்தவரையில் எளிமையானதாக இருக்க வேண்டும். எங்கள் நோக்கம் சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்கான ஒரு வலுவான நடைமுறையை, குறிப்பாக தடுப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு முறையை உருவாக்க வழிகாட்டுவதே ஆகும்.

வன்கொடுமைத் தடுப்பு சட்டம், விதிகள் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் துணை கொண்டு வன்கொடுமைத் தடுப்பு சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் ஒவ்வொரு அதிகாரி மற்றும் ஒவ்வொரு வழக்கையும் கண்காணிக்க முடியும். எந்த மட்டத்திலான கட்டளை அதிகாரிகள் என்ன வேலை செய்ய வேண்டும், எந்த நேரத்தில் செய்ய வேண்டும் என்பதை விதிகள் கொண்டுள்ளதோடு இந்த சட்ட நடைமுறைப்படுத்தலை எவ்வாறு கண்காணிப்பது என்பதையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. அவர்கள் கண்காணிக்கிறார்களா (அவர்கள் முதலில் கண்காணிப்பைச் செய்வார்களேயானால்) கண்காணிப்பின் கண்டுபிடிப்புகள், கண்டுபிடித்தவை குறித்து என்ன நடவடிக்கை எடுத்தார்கள் என்பதைப் பதிவு செய்ய RTI–ஐ பயன்படுத்தலாம்.

தகவல் கோரிக்கை என்பது எப்போதும் அரசாங்கத்திடம் இருக்கும் ஒரு ஆவணம் அல்லது தகவலுக்கானதாக இருக்க வேண்டும். குறிப்பிட்ட அதிகாரிகளால் கட்டாயமாக தயாரிக்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு மாதாந்திர, காலாண்டு, அரையாண்டு – ஆண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் மதிப்புரைகளைப் POA பட்டியலிடுகிறது. அவற்றில் பெரும்பகுதி மாவட்ட ஆட்சியரால் தயாரிக்கப்படுகிறது. சிலவற்றை நோடல் அதிகாரி தயாரிக்கிறார். தேசிய மற்றும் மாநில குற்ற ஆவணக் காப்பகங்கள் போன்ற பிற அதிகாரப்பூர்வ துறைகளில் தரவுகளுடன் இவற்றை ஒப்பிடலாம். இந்த அறிக்கைகள் உண்மையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதைக் கண்காணிப்பதன் மூலம் (மற்றும் நோடல் அதிகாரியிடம் பெறப்பட்டுள்ளதைப் போலவே) நடைமுறைப்படுத்தலின் நிலை குறித்த துல்லியமான நிலையை அறிய முடியும். ஒவ்வொரு மாநிலமும் POA-யின் நோக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்கு பணம் ஒதுக்க வேண்டும். நமது வரிப்பணம் எவ்வாறு செலவிடப்படுகிறது என்பதை அறிவது நமது முதன்மையான பொறுப்பாகும்.

1.2 தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் தகவல் என்றால் என்ன ?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு **2(j)**–ன் படி தகவல் என்ற வரையறையின் கீழ் வரும் விஷ்யங்களை மட்டுமே தகவல் அறியும் விண்ணப்பங்கள் மூலம் கேட்க முடியும். பொதுவாக தகவல்களை 'உருவாக்குதல்' மற்றும் 'கேள்விகளுக்கு பதிலளிப்பது' இந்த வரையறைக்குள் வராது.

எந்தவொரு பொது தகவல் அதிகாரியின் கீழ் உள்ள அல்லது கட்டுப்பாட்டில் உள்ள தகவல்களை நாம் கேட்கலாம். மேலும் –

1. வேலை, ஆவணங்கள், பதிவுகளை ஆய்வு செய்தல்.
2. ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுகளின் குறிப்புகள், முக்கிய அம்சங்கள் அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களை எடுத்துக்கொள்ளுதல்.
3. பொருள் சான்றளிக்கப்பட்ட மாதிரிகளை எடுத்துக்கொள்ளுதல்.
4. வட்டுகள், நாடாக்கள், காணொலி நாடாக்கள் அல்லது வேறு எந்த மின்னணு முறையிலும் அல்லது கணினியில் அல்லது வேறு எந்த சாதனத்திலும் தகவல்கள் சேமிக்கப்படும் அச்சுப் பிரதிகள் மூலம் தகவல்களைப் பெறலாம்.

1.3 அதிகாரப்பூர்வமாக உதவி பெறுவது எப்படி ?

நீங்கள் விரும்பும் தகவலை எவ்வாறு பெறுவது என்று உங்களுக்குத் தெரியாவிட்டால் (அல்லது அது மறுக்கப்பட்டால்), உங்களுக்கு உதவுமாறு POA–வை கேட்பது நல்லது. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 5(3)ன் கீழ் அந்த கோரிக்கையை நீங்கள் மேற்கொள்ளலாம். தகவல் அறியும் கோரிக்கையை எழுத POA எழுத உதவுவதோடு, பின்னர் அவர்கள் அதன்படி தகவல்களை வழங்க மிகவும் எளிதாகவும் இருக்கும்.

1.4 தகவலை எவ்வாறு பெறுவது ?

தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மிகவும் எளிதானது:

1. தமிழிலோ அல்லது ஆங்கிலத்திலோ கடிதம் எழுதி தேவையான தகவல்களைக் கேளுங்கள். இதற்கென்று குறிப்பிட்ட வடிவம் ஏதும் இல்லை (ஆனால் POA-ஐ கண்காணிக்க இந்தக் கையேட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நிலையான படிவங்களை பயன்படுத்தலாம்). உங்களைத் தொடர்பு கொள்வதற்குத் (தகவலை அனுப்ப) தேவையான தகவல்களைத் தவிர வேறு

எந்த தகவலையும் அல்லது வேறு எந்த தனிப்பட்ட விவரங்களையும் தரத் தேவையில்லை.

2. கட்டணத்தை (ரூபாய் 10) நீதிமன்ற கட்டண வில்லை, இந்திய தபால் ஆணை அல்லது வரைவோலையாக இணைக்கவும்.
3. சம்பந்தப்பட்ட பொது தகவல் அதிகாரிக்கு இதனை அனுப்பவும்.
4. 30 நாட்களுக்குள், தகவல் எத்தனை பக்கங்களில் உள்ளது என்பதை தெரிவிக்கும் பதிலும், ஒரு பக்கத்திற்கு ரூபாய் 2 வீதம் செலுத்த வேண்டும் என்ற கோரிக்கையும் கிடைக்கும் (பதில் அனுப்ப 30 நாட்களுக்கு மேல் எடுத்துக்கொண்டால், நீங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை).
5. எந்தவொரு நபரின் வாழ்வுரிமை அல்லது சுதந்திரத்துடன் உங்கள் கோரிக்கை தொடர்புடையதாக இருந்தால் தகவல் 48 மணி நேரத்திற்குள் வழங்கப்பட வேண்டும் (பிரிவு 7). அதனை பொருள் வரியிலேயே (Subject line) தெளிவாகக் குறிப்பிடுங்கள்.
6. கருவூலக் குறிப்பு அல்லது வரைவோலை அல்லது பணமாகக் கட்டணத்தைச் செலுத்துங்கள்.
7. உங்களுக்கு 30 நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்கவில்லை என்றாலோ அல்லது பதில் இல்லை என்றாலோ அல்லது பதில் முழுமையானதாக இல்லையென்றாலோ நீங்கள் முதல் முறையீட்டைத் தாக்கல் செய்யலாம் (30 நாட்களுக்குள்).
8. நீங்கள் அப்போதும் தகவலைப் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ நீங்கள் இரண்டாவது மேல்முறையீட்டைத் தாக்கல் செய்யலாம்.
9. தகவல் அறியும் கோரிக்கை மனுவை எழுத உங்களுக்குத் தெரியாவிட்டால், இந்த விண்ணப்பத்தைத் தயாரிப்பதில் உங்களுக்கு உதவுமாறு பொது தகவல் அதிகாரியிடம் நீங்கள் கேட்கலாம் [RTI பிரிவு 5(3)].

1.5 முதல் மேல்முறையீடு [பிரிவு 19]

1. ஒருவர் கேட்ட தகவல்களை 30 நாட்களுக்குள் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது கேட்கப்பட்ட தகவல்களில் ஒரு பகுதியை மட்டுமே பெற்றிருந்தாலோ (30 நாட்களுக்குள்) அவர் முதல் மேல்முறையீட்டைத் தாக்கல் செய்யலாம்.
2. ஆரம்ப தகவல் அறியும் கோரிக்கையைத் தாக்கல் செய்த 30 நாட்களுக்குப் பிறகு அல்லது பதில் கிடைத்ததிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் முதல்

மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். இருப்பினும், விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளில் முதல் மேல்முறையீட்டை விசாரிக்கும் அதிகாரி 30 நாட்கள் கடந்த பிறகும் மேல்முறையீட்டை ஒப்புக்கொள்ளலாம்.

3. முகப்பு கடிதத்தில் பொது தகவல் அதிகாரியின் பதிலில் திருப்தி அடையாததற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிட வேண்டும். உங்கள் முந்தைய கடிதத்தின் அனைத்து நகல்களும் – உங்கள் ஆரம்பக் கோரிக்கை மற்றும் அதன் பதில் – அத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
4. முதல் மேல் முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்கவில்லை என்றாலோ அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலைகளில் 45 நாட்களுக்குள் (அவை எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்) முடித்து வைக்கப்பட வேண்டும்.
5. கோரிக்கை மறுப்பை நியாயப்படுத்த வேண்டிய சுமை/ பொறுப்பு பொது தகவல் அதிகாரியைச் சார்ந்தது.

1.6 இரண்டாம் மேல்முறையீடு [பிரிவு 19]

1. மேல் முறையீட்டிற்கான பதில் கிடைக்கவில்லை என்றாலோ, கிடைத்த பதிலில் விண்ணப்பதாரர் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ இரண்டாவது மேல்முறையீட்டை தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையத்தில் தாக்கல் செய்யலாம்.
2. முதல் மேல் முறையீட்டின் முடிவிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் இரண்டாவது மேல் முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். முதல் மேல் முறையீட்டின் மீது முடிவு எடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்தோ அல்லது அந்த முடிவு பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்தோ 90 நாட்களுக்குள் அந்த முடிவுக்கு எதிராக மாநில தகவல் ஆணையத்தில் இரண்டாம் மேல்முறையீடு செய்ய உரிமையுண்டு. மேலும் தாமதத்திற்கு உரிய காரணம் தெரிவிக்கப்பட்டால், 90 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் மேல்முறையீட்டை ஏற்றுக்கொள்ளலாம்.
3. முகப்பு கடிதத்தில் முதல் மேல்முறையீட்டு அதிகாரியின் பதிலில் திருப்தி அடையாததற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிட வேண்டும். கடிதத்தின் அனைத்து நகல்களும் – உங்கள் ஆரம்ப கோரிக்கை மற்றும் அதற்கான பதில், உங்கள் முதல் மேல் முறையீட்டு கோரிக்கை மற்றும் அதற்கான பதில் – ஆகியவற்றை இணைக்க வேண்டும்.
4. இரண்டாவது மேல் முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், அசாதாரண சூழ்நிலைகளில் (அவை எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்) 45 நாட்களுக்குள் கோரிக்கை மனு முடித்து

வைக்கப்பட வேண்டும். கோரிக்கையின் மறுப்பை நியாயப்படுத்த வேண்டிய சுமை/ பொறுப்பு முதல் மேல் முறையீட்டு அதிகாரியின் மீதே உள்ளது.

1.7 தவகல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தைப் பயன்படுத்தி கண்காணிப்பாளர்களைக் கண்காணிப்பது

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், **2005** (RTI) உடன் இணைந்து சட்டம் மற்றும் விதிகளை (அதாவது சட்டம் மற்றும் விதிகள் என்ன என்பதை நீங்கள் அறிந்துகொள்ள வேண்டும்) பயன்படுத்தி, சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு அதிகாரியும் POA-ஐ நடைமுறைப்படுத்துவதை கண்காணிக்க முடியும். ஒவ்வொரு வழக்கு, விதிகள், ஒவ்வொரு பணிக்கும் துல்லியமான கால அளவுகள் மற்றும் அதற்கென நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளைக் கொண்டுள்ளன, இதில் சட்டம் எவ்வாறு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது என்பதை கண்காணிப்பதும் அடங்கும். அவர்கள் கண்காணிப்பதை (அவர்கள் முதலில் கண்காணிப்பை செய்வார்களேயானால்) கண்காணிப்பில் கண்டறிந்தவைகள் மற்றும் கண்டறிந்தவைகளை குறித்து அவர்கள் என்ன நடவடிக்கை எடுத்தார்கள் என்பதைப் பதிவு செய்ய RTI-ஐ பயன்படுத்தலாம்.

கவனிக்க வேண்டிய ஒரு முக்கியமான விஷயம் என்னவென்றால், தகவல்களை கோருவதற்கான படிவங்கள் என்று எதுவுமில்லை, இந்த புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவங்கள் வழிகாட்டுதலுக்காக மட்டுமே. தகவல் கோரிக்கையின்போது மூன்று விஷயங்களில் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்.

- நீங்கள் எந்த அதிகாரியிடம் கேட்கிறீர்கள்,
- கோரப்பட்ட தகவல் (ஒரு விண்ணப்பத்தில் ஒரு கோரிக்கை மட்டுமே இருத்தல் நன்று)
- தகவல் கோரும் நபரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள்

கோரிக்கை விண்ணப்பத்தின்போது கீழ்கண்டவைகள் இல்லையென்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்:

- கேள்வி
- தகவலை தொகுக்க அலுவலருக்கு நிறைய வேலைகள்

கோரிக்கை சுருக்கமாகவும் எளிமையாகவும் இருப்பது சிறந்தது.

1.8 மாதிரிப் படிவங்களைப் பயன்படுத்துவது

இந்தக் கையேட்டில் உங்கள் பணியை எளிதாக்க உதவும் பல மாதிரிப் படிவங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. மாவட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக்கானவை ‘D’ மற்றும் மாநில அளவிலான கண்காணிப்புக்கானவை ‘S’ எனத் தொடங்கும். தற்போது படிவங்கள் மாதத்திற்கு ‘M’, காலாண்டிற்கு (மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை) ‘Q’, அரையாண்டிற்கு ‘H’ மற்றும் ஆண்டிற்கு ஒருமுறை ‘A’ எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். எனவே, மாவட்ட அளவிலான மாதாந்திர மாதிரிப் படிவம் ‘DM’ எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

1.9 பயிற்சி

2018-19ல், தமிழ்நாடு அரசு **16** தனிச் சிறப்பு நீதிமன்றங்களை திண்டுக்கல், இராமநாதபுரம், விருதுநகர், புதுக்கோட்டை, காஞ்சிபுரம், பெரம்பலூர், தேனி, திருப்பூர், திருவண்ணாமலை, வேலூர், திருவாரூர், தூத்துக்குடி, கன்னியாகுமரி, கோயம்புத்தூர், கடலூர் மற்றும் நாமக்கல் ஆகிய மாவட்டங்களில் 4 கட்டங்களாக **2016–17** தொடங்கி **2019–20**க்குள் உருவாக்குவதற்கான நிர்வாக ஆணையை வெளியிட்டது. பிரத்தியேக சிறப்பு நீதிமன்றங்கள் நிறுவுவதற்காக முதல் நிலையில் [POA பிரிவு 14] திண்டுக்கல், இராமநாதபுரம், விருதுநகர் மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்களுக்கு ரூபாய் 3.22 கோடி கொடுக்கப்பட்டது. HRF தமிழ்நாட்டில் தனிச் சிறப்பு நீதிமன்றங்கள் நிறுவப்பட்ட தகவல்களைக் கேட்டு RTI தாக்கல் செய்தபோது, திட்டத்தின் இறுதி கட்டத்தை எட்டிவிட்ட போதிலும் மூன்று மாவட்டங்களில் மட்டுமே தனிச்சிறப்பு நீதிமன்றங்கள் அமைக்கப்பட்டது தெரியவந்தது.

திட்டமிடப்பட்ட மற்ற **13** நீதிமன்றங்கள் என்ன ஆயிற்று **?** RTI மூலம் விண்ணப்பித்து கண்டுபிடியுங்கள்.

2. மாவட்ட அளவில் அறிக்கைகளை சேகரிப்பது

ஒற்றை வழக்கை கண்காணிப்பதை விட மாவட்ட அளவில் இந்த சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதை கண்காணிப்பது எளிதானது. நாம் செய்ய வேண்டியது என்னவென்றால், அதிகாரிகள் அவர்கள் செய்ய வேண்டியதைச் செய்கிறார்களா என்பதை உறுதி செய்வதாகும். நல்வாய்ப்பாக, எந்த தேதியில் அல்லது மாதத்தில் யார் என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதை இந்த சட்டம் மிகவும் தெளிவாகக் குறிப்பிடுகிறது. மாவட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக்கு மாதத்தில் இரண்டு நாட்கள் மட்டுமே தேவை – 1 மற்றும் 15ஆம் தேதி நன்று. மீதமுள்ள நேரத்தை சட்டத்தின் செயல்பாட்டை வலுப்படுத்துவது அல்லது CVMC-க்களை வலுப்படுத்துவது அல்லது ஒரு வழக்கை கண்காணிப்பது போன்ற தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாம்.

இந்த அத்தியாயத்தில் நீங்கள் அறிந்து கொள்ள இருப்பவை

- சட்டத்தை கண்காணிக்கும் அதிகாரிகளின் பொறுப்புகள்.
- பிற உதவிகரமான உத்தியோகபூர்வ நடைமுறைகள்.
- தேவையான தகவல்களை எவ்வாறு பெறுவது.

2.1 மாவட்ட அளவிலான மாதாந்திர அறிக்கைகள்

மாவட்ட அளவில் நடைமுறைப்படுத்தலைக் கண்காணிக்க இரண்டு முக்கிய அதிகாரிகள் உள்ளனர் – மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர்.

மாதந்தோறும் மாவட்ட ஆட்சியரிடமிருந்து வரும் இரண்டு அறிக்கைகள் கண்காணிக்கப்பட வேண்டியவை:

- விதி 4(4)-இன் கீழ், இச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் நிலை, பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளின் உரிமைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது பற்றி மாநில நோடல் அதிகாரிக்கு அனுப்பப்படும் மாதாந்திர அறிக்கை. 'வழக்கின் நிலைப்பாட்டில்' அது எந்த கட்டத்தில் (FIR, புலன் விசாரணை, குற்றப்பத்திரிகை, வழக்கு விசாரணை, தண்டனை அல்லது மேல்முறையீடு) மற்றும் POA-ஐ செயல்படுத்துவது தொடர்பான 'எடுக்கப்பட்ட/ எடுக்க உள்ள முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கை' ஆகியவை அடங்கும்.

- விதி 12(7)-ன் படி ஒவ்வொரு வன்கொடுமை நிகழ்வின் போதும் 24 மணி நேரத்துக்குள் (விதி 12(1)) மாவட்ட கண்காணிப்பாளருடன் சேர்ந்து கள ஆய்வு (விதி 12(7)) செய்து சொத்து மற்றும் வாழ்க்கைக்கு ஏற்பட்ட சேதாரத்தை மதிப்பிட்டு, நிவாரணத்திற்கு தகுதியான பாதிக்கப்பட்டவர்கள்/ சார்ந்தவர்கள்/ சாட்சிகளின் பட்டியலை தயார் செய்து அதன் நகலை சிறப்பு நீதிமன்றம்/ தனிச்சிறப்பு நீதிமன்றத்துக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

முதல் கட்டமாக இந்த அறிக்கைகள் அனுப்பப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும், இல்லையென்றால் அதனை செய்ய வலியுறுத்த வேண்டும். அடுத்த கட்டத்தில் இந்த அறிக்கைகளின் தரத்தை உயர்த்த முயற்சிக்கலாம்.

கண்காணிப்பில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விஷயங்கள் கேட்கப்படும் தகவலின் அளவு ஆகும். விதி 12(7) தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகளை கோட்பாட்டு அளவில் நாம் வருடத்தின் இறுதியில் கேட்கலாம் என்றாலும் கூட, அந்த அதிகப்படியான தகவல்கள் அனைத்தையும் ஒரு சேர ஆய்வு செய்வது சுமையானதாக இருக்கும். மேலும், நாம் மாநில வழிமுறைகளோடு காலாண்டு அடிப்படையில் ஈடுபட விரும்புகிறோம். எனவே சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுடன் ஆக்கபூர்வமாக உரையாட மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை நமது பகுப்பாய்வு தயாராக இருக்க வேண்டும். தரவுகள் தயாரானவுடனேயே அதனைப் பெறுவது நன்று.

2.2 கால இடைவெளிக்குட்பட்ட இதர அறிக்கைகள்

ஒவ்வொரு காலாண்டிலும், POA–இன் சட்டப்பிரிவுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை மதிப்பாய்வு செய்ய DVMC கூடுகிறது, பிரிவு **15**–A(11)-இன் கீழ் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் உரிமைகள், பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படும் நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வு, இந்த சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் அதிகாரிகள் மற்றும் முகவர்களின் பங்கு மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகத்தால் பெறப்படும் பல்வேறு அறிக்கைகள் (விதி 17). மாவட்ட ஆட்சியர் DVMC கூட்டங்களின் அறிக்கைகளை நோடல் அதிகாரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

ஒவ்வொரு காலாண்டிலும், மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர், மாவட்ட அளவிலான உயர் ஆற்றல்மிக்க மறுஆய்வுக் குழு கூட்டங்களின் (High powered review committee/ District/ City Standing Committee meetings) குறிப்புகளை (minutes) அனுப்ப வேண்டும். (கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடத்தப்படுகின்றன, ஆனால் அறிக்கைகள் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை அனுப்பப்படுகின்றன).

ஜனவரி மற்றும் ஜூலை மாதங்களில், மாவட்ட ஆட்சியர் ஒவ்வொரு சிறப்பு அரசு வழக்குரைஞர் மற்றும் பிரத்தியேக சிறப்பு அரசு வழக்குரைஞர் ஆகியோரின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்து மாநில அரசுக்கு அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும். (R4(2)).

2.3 தகவல்களைப் பெற RTI பயன்படுத்துதல்

கோட்பாட்டின்படி, DVMCயின் கூட்டத்தின் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர அறிக்கைகள் (விதி 4(4)) தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் அளிக்க வேண்டும். இருப்பினும், நடைமுறையில், பெரும்பாலான மதிப்பாய்வுகள் நடத்தப்படுவதில்லை, அல்லது அறிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு சரியான நேரத்தில் அனுப்பப்படுவதில்லை. இந்த அறிக்கைகள் (குறிப்பாக மாதாந்திர அறிக்கைகள் மற்றும் மதிப்பாய்வுகள்) ஆண்டுதோறும் கேட்கப்பட்டால், சில நேரங்களில் மறுக்கப்படுகின்றன. எனவே, சில கூடுதல் மாதாந்திர தகவல் கோரிக்கைகள் தேவைப்படுகின்றன. கீழ்கண்ட அட்டவணையில், அதிகாரிகள், அவர்களது கடமைகள் மற்றும் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான RTI மாதிரிப் படிவங்களின் எண்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அரசாங்க வழிமுறைகள் இதைச் செய்ய பழக்கப்படாததால், ஆரம்ப கட்டங்களில் கோரிக்கைகள் விரிவானதாக இருக்க வேண்டும். மாதாந்திர அறிக்கைகள் விரிவானதாக மாறிய பிறகு, அவற்றை மட்டுமே கேட்டால் போதும். ஆனால் அதுவரை, தகவல்களைப் பெற பல கோரிக்கைகளை தாக்கல் செய்ய வேண்டியிருக்கும்.

2.4 பூர்வாங்க தகவல்களைப் பெறுதல்

சரியான தகவல்களோடு தயாராவதே முதல் படி. சட்டம் மற்றும் விதிகளை நன்கு அறிந்து கொள்ளுங்கள். யார் நடைமுறைப்படுத்தும் அதிகாரி என்பதை தெரிந்து கொள்ளுங்கள். நடைமுறையில் உள்ள நடைமுறைப்படுத்தும் மாநில வழிமுறைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு நடைமுறைகளைத் தெரிந்துகொள்வதே கண்காணிப்பதற்கான ஒரு முன்நிபந்தனையாகும்.

கீழ்கண்ட தகவல்களைப் பெறுங்கள்:

1. நடைமுறையிலுள்ள மாநில வழிமுறைகள்
2. தகுந்த அதிகாரிகளை நியமிக்கும் அரசாங்க ஆணை, வழிமுறைகளை நிறுவுதல், அந்த பதவிகளில் உள்ள உண்மையான நபர்களின் விவரங்கள் மற்றும் அவர்களின் தொடர்பு விவரங்கள்.

3. இந்த தகவலை விரைவில் பெறுங்கள், அல்லது தகவல் அறியும் உரிமை கோரல் கீழ் விண்ணப்பிக்கவும். கண்காணிக்கப்பட வேண்டிய வழக்கை அடையாளம் காண்பதும், வழக்கை கண்காணிக்கத் துவங்குவதும் ஒரே நேரத்தில் தொடங்கலாம். நீங்கள் தொடங்குவதற்கு முன் இந்த தகவல்கள் அனைத்தும் உங்கள் கையில் இருக்கும் வரை நீங்கள் காத்திருக்க வேண்டியதில்லை.

பின்வரும் ஆவணங்களின் நகல்களைப் பெறுங்கள் (புத்தகக் கடைகளில் கிடைக்கும்)

1. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 மற்றும் விதிகள். (ஒவ்வொரு மாநிலத்திற்கும் தகுந்தாற்போல் சில விதிகள் இருக்கும்).
2. இழப்பீட்டுத் தொகைகளின் புதுப்பிக்கப்பட்ட நகல் [12(4) அட்டவணை இணைப்பு I]. 1 அக்டோபர் 2019 நிலவரப்படி 14 ஏப்ரல் 2016 தேதியிட்ட GST 424 (ï) ஆகும்.

பின்வருவனவற்றின் நகல்களை சமூக நல அமைச்சகம் அல்லது சமூக நலத்துறையிலிருந்து பெறுங்கள். முதலில் அவர்களிடம் கேளுங்கள், அவர்கள் அதைக் கொடுக்கவில்லை என்றால், RTI பயன்படுத்தி அதைப் பெறுங்கள் (அவற்றில் பல நல்லாட்சி மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை வழிகாட்டுதல்களின்படி வலைத்தளங்கள், பத்திரிகை அறிவிப்புகள் மூலம் கட்டாயமாக பகிரப்பட வேண்டும். இருப்பினும், நேரடியாக RTI மூலமாக கேட்பதே POA-ஐ நடமுறைப்படுத்தும் அதிகாரிகளுக்கு அவர்களது கடமைகள் பற்றி படிப்பிக்க, விதிகள் என்ன, அவற்றை செய்யவில்லை என்றால் அதற்கான தண்டனை என்ன என்பது பற்றி அவர்களுக்கு விளக்க சிறந்த வழிமுறை ஆகும். நடைமுறையில், பெரும்பாலானவர்கள் அறியாதவர்கள்). நேரடியாகவும் RTI மூலமாகவும் கேட்பது அதிகாரிகளை கற்றுக்கொள்ள வைப்பதற்கான ஒரு சிறந்த வழிமுறையாகும் POA–ஐ செயல்படுத்துவதும், அவற்றில் உள்ள விதிகள் என்ன, மற்றும் செயல்படுத்தாததற்கான அபராதங்கள் என்ன என்பதையும் அவர்களுக்கு உணர்த்துவதாகும்.

1. வன்கொடுமை ஏற்படக்கூடிய பகுதிகளின் அறிவிப்பு, அதாவது ‘வன்கொடுமை நடக்கக்கூடும் என்று நம்பக்கூடிய பகுதி அல்லது ஒரு வன்கொடுமை நடக்கக்கூடும் என்ற அச்சம் உள்ள பகுதி’ [விதி 3(1)] (DA04).
2. பட்டியல் சமூகத்தினருக்கான பாதுகாப்பு கலத்தை அமைப்பது பற்றிய அரசிதழ் அல்லது அரசாங்க அறிவிப்பு [விதி 8].

3. POA-ஐ நடைமுறைப்படுத்தும் அதிகாரிகளை ஒருங்கிணைக்கவும், பணிகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும், முன்னுரிமையாக பட்டியல் சமூகத்தைச் சேர்ந்த அதிகாரியை மாநில நோடல் அதிகாரியாக (பொதுவாக சமூக நலத்துறை முதன்மைச் செயலாளர்) நியமித்து அரசாங்கம் அறிவிப்பாணை வெளியிட வேண்டும். தமிழ்நாட்டில் ஆதிதிராவிடர் நலத்துறையின் முதன்மைச் செயலாளர்தான் நோடல் அதிகாரி.

4. வன்கொடுமை ஏற்படக்கூடிய பகுதியில் உள்ள சிறப்பு அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவி. இது பொதுவாக மாவட்ட அளவில் இருக்கும். இது தொடர்பான அரசாங்க அறிவிப்பாணையைக் கேளுங்கள். தமிழ்நாட்டில் பொதுவாக மாவட்ட ஆட்சியர்கள்தான் சிறப்பு அதிகாரிகளாக நியமிக்கப்படுகிறார்கள். (G.O. (Ms.). எண் 96 ஆதி–திராவிடர் நலத்துறை (PA) தேதியிட்ட 10.08.2006).

5. மாநில அளவிலான விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்புக் குழு (SVMC) கட்டமைப்பது பற்றிய அரசாணை [விதி 16 (1)].

6. மாவட்ட அளவிலான விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்புக் குழு (DVMC) கட்டமைப்பது பற்றிய அரசாணை [விதி 17(1)]. இது அனைத்து உறுப்பினர்களின் பெயர்கள் மற்றும் பதவிகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் [விதி 17(2)]. சிலர் அலுவல் சார்ந்த பொறுப்பு உறுப்பினர்கள் என்பதை நினைவில் கொள்க, இது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

7. மாநில அரசாங்கத்தின் அரசிதழில் அறிவிக்கப்பட்ட மாநில எதிர்பாரா நிலைக்கான திட்டம் [விதி 15(1)]. இது சமூக நலத்துறை மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம், இந்திய அரசு, மாவட்ட நீதிபதி, துணைச்சார்பு நீதிபதி, காவல்துறை தலைவர் மற்றும் காவல்துறை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்படலாம், ஏனெனில் அவர்களிடம் ஒரு நகல் இருக்கும் [விதி 15(2)].

8. இந்த சட்டத்தின் கீழ் வழக்குகளை விசாரிக்க சிறப்பு நீதிமன்றம் மற்றும் பிரத்தியேக சிறப்பு நீதிமன்றத்தை அமைக்கும் அரசிதழ் அறிவிப்பாணை [சட்ட பிரிவு14]. உங்கள் மாவட்டத்திற்கான இந்த அறிவிப்பைப் பெற்றால் போதுமானது.

9. இந்த சட்டம் மற்றும் விதிகள் [விதி 4(1-B)] இன் கீழ் வழக்குகளை நடத்துவதற்காக அரசு வழக்குரைஞர்கள் குழு அல்லது சிறப்பு மூத்த வழக்குரைஞர்களின் குழுவை சிறப்பு அரசு வழக்குரைஞராகக் குறிப்பிடும் அரசிதழ் அறிவிப்பு.

10. மாநில ஆண்டு அறிக்கையின் நகல் [விதி18].

2.5 மாதிரிப் படிவங்களைப் பயன்படுத்துதல்

இந்த கையேட்டில் பணியை எளிதாக்க உதவும் பல வடிவங்களும், அதில் குறியீட்டு எண்களும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. மாவட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக்கானவை ‘D’ மற்றும் மாநில அளவிலான கண்காணிப்புக்கானவை ‘S’ உடன் தொடங்குகின்றன. காலத்தை குறிப்பதற்கு, மாதத்திற்கு ‘M’, காலாண்டிற்கு (மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை) ‘Q’, அரையாண்டிற்கு ‘H’ மற்றும் ஆண்டிற்கு ஒருமுறை ‘A’. எனவே மாவட்ட அளவிலான மாத வடிவம் ‘DM’ உடன் தொடங்கும்.

2.6 குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கைகளைப் பெறுதல்

ஒரு ஆண்டில் மொத்தம் 23 கோரிக்கைகள் அனுப்பப்பட வேண்டும். அவற்றில், 8 மாதாந்திரம், 3 காலாண்டு, 3 அரையாண்டு மற்றும் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை 8, நினைவூட்டல் ஒன்றும் அனுப்ப வேண்டியவை.

கண்காணிப்பு நாட்காட்டி

வ.எண்	காலம்	பொறுப்பு அதிகாரிகள்	விதி/ சட்டப் பிரிவு	படிவ எண்
1	**மாதாந்திரம்**			
1.1	மாதாந்திர அறிக்கை	மாவட்ட நீதிபதி	R4(4)(b)	DM01
1.2	மாதாந்திர அறிக்கை	குற்றவழக்கு தொடர்புத் துறை துணை இயக்குநர்	R 4(4)(b)	DM02
1.3	நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வு	மாவட்ட நீதிபதி	R 12(7)	DM03
1.4	வன்கொடுமை நடந்த இடத்தில் களஆய்வு	மாவட்ட நீதிபதி	R 12 (1)	DM04
1.5	வன்கொடுமை நடைபெற்ற இடத்தில் களஆய்வு	மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பளர்	R 12 (1) & (3)	DM05
1.6	இழப்பீடு	மாவட்ட ஆட்சியர்	R 12(4)	DM06

வ.எண்	காலம்	பொறுப்பு அதிகாரிகள்	விதி/ சட்டப் பிரிவு	படிவ எண்
1.7	TAME	மாவட்ட ஆட்சியர்	R 11	DM07
1.8	தாமதமான விசாரணை	மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பளர்	R7(2)& R7(2)A	DM08
2	**காலாண்டு**			
2.1	DVMC கூட்டங்கள்	மாவட்ட நீதிபதி	R 17(3)	DQ01
2.2	புலனாய்வு குறித்த மதிப்பாய்வு அறிக்கை	நோடல் அதிகாரி	R 7(3)	DQ02
2.3	குற்ற விடுவிப்புக்கான பொறுப்புடைமை	காவல் ஆணையர்/ காவல் கண்காணிப்பாளர்	C-Memo	DQ03
3	**அரையாண்டு – ஜனவரி & ஜூலை**			
3.1	SP/DSP/IO/புள்ளியியல் ஆய்வாளர்	நோடல் அதிகாரி	S21(2((iv)	DH01
3.2	SVMC	நோடல் அதிகாரி	R 16(2)	DH02
3.3	SPP/ESPP செயல்திறன் ஆய்வறிக்கை	நோடல் அதிகாரி	R4(2)	DH03
4	**ஆண்டுக்கு ஒருமுறை (ஜனவரி)**			
4.1	மூத்த வழக்கறிஞர்கள் குழு, PP, ESPP நியமனம் தொடர்பான அரசிதழ் அறிவிப்பு	நோடல் அதிகாரி	R4(1B)	DA01
4.2	DVMC – உறுப்பினர் விவரங்கள்	மாவட்ட நீதிபதி	R17(2)	DA02

வ.எண்	காலம்	பொறுப்பு அதிகாரிகள்	விதி/ சட்டப் பிரிவு	படிவ எண்
4.3	SC/ST சட்டத்தில் பயிற்சி பெற்ற காவலர்கள் விவரங்கள்	நோடல் அதிகாரி	ADTW, POA ஆண்டு அறிக்கை, 2017	DA03
4.4	கிராமங்களில் செய்யப்பட்ட கணக்கெடுப்புகள்	நோடல் அதிகாரி	S21(2)(vii)	DA04
4.5	NGO விவரங்கள்	மாவட்ட நீதிபதி	R3(ix)	DA05
4.6	பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கான பாதுகாப்பு	சிறப்பு நீதிமன்றம்/ பிரத்யேக சிறப்பு நீதிமன்றம்	S15A(7)	DA06
4.7	சிறப்பு நீதிமன்றங்கள்	நோடல் அதிகாரி	S14(1)	DA07
4.8	குற்றவிடுவிப்புக்கு பின்னர் மேல்முறையீடு	குற்றவழக்கு தொடர்புத்துறை துணை இயக்குநர்	ADTW, POA ஆண்டு அறிக்கை, 2017	DA08
5	**நினைவூட்டல்** (RTI-ன் கீழ் அல்ல)			
5.1	SVMC நினைவூட்டல்	முதலமைச்சர்	R16(2)	DR01

அட்டவணையைப் பயன்படுத்துவது எளிது. மாதத்தின் முதல் நாளில், பொருத்தமான RTI படிவத்தை நிரப்பவும் (இந்தக் கையேட்டின் இணைப்பாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது) மற்றும் முந்தைய மாதங்களின் இந்த சட்ட நடைமுறைப்படுத்தல் பற்றிய தகவல்களுக்கு அறிக்கை அளிக்கும் அலுவலரிடம் கேளுங்கள். ஒப்புதல் அட்டையுடன் (Acknowlege card) பதிவுத் தபாலில் ரூபாய் 10-க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை/ அரசாங்கக் கருவூல ஒப்புகைச் சீட்டு செலுத்தி தகவல்களை கேட்டு விண்ணப்பிக்கவும்.

கண்காணிப்பு நாட்காட்டி

தேதி	**மாதம்**	**மாநில வழிமுறைகளுக்கான செயல்பாடுகள்**	**விதி**	**அறிக்கை அளிக்க வேண்டிய அதிகாரி**	**RTI படிவ எண்**
20	ஜனவரி – டிசம்பர் (அனைத்து மாதமும்)	இச்சட்டத்தின் கீழ் பதியப்பட்ட வழக்குகள் குறித்து மாதாந்திர மதிப்பாய்வு மற்றும் அத்தியாயம் IV-ன் கீழ் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் சாட்சிகளின் உரிமைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதோடு, குற்றத் தொடர்புத்துறை இயக்குநருக்கும் மாநில அரசுக்கும் மாதாந்திர அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்.	R4(4)(b)	மாவட்ட நீதிபதி (மாவட்ட ஆட்சியர்)	DM01
		நிவாரணம் மற்றும் மறுவாழ்வு அறிக்கை சிறப்பு நீதிமன்றம்/ பிரத்தியேக சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்	R12(7)	மாவட்ட நீதிபதி	DM03
		கள ஆய்வு அறிக்கைகள்	R12(1)	மாவட்ட நீதிபதி	DM04
		வழங்கப்பட்ட நிவாரணத் தொகை (யாருக்கு,	R12(4)	மாவட்ட நீதிபதி	DM06

தேதி	மாதம்	மாநில வழிமுறைகளுக்கான செயல்பாடுகள்	விதி	அறிக்கை அளிக்க வேண்டிய அதிகாரி	RTI படிவ எண்
		எத்தனை நாட்களில், தொகை)			
		பயணப்படி மற்றும் தினப்படி (யாருக்கு, எத்தனை நாட்களில், தொகை)	R11	மாவட்ட நீதிபதி	DM07
		60 நாட்களுக்குள் புலனாய்வை முடிக்காத காரணத்திற்கான எழுத்துப்பூர்வ விளக்கம் (பெறப்பட்ட எண்ணிக்கை)	R7(2)(2A)	மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர்	DM08
30/ 31	மார்ச், ஜூன் செப்டம்பர், டிசம்பர்	புலனாய்வு அதிகாரியால் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் நிலை பற்றி காவல்துறை இயக்குநர், குற்றவழக்கு தொடர்புத் துறையின் பொறுப்பு அதிகாரி, குற்ற வழக்கு தொடர்புத்துறை இயக்குநர், மாநில அரசாங்கத்தின் உள்துறை மற்றும் ஆதி திராவிடர் நலத்துறையின் செயலாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பாய்வு	R7(3)	நோடல் அதிகாரி	DQ02
		இந்தச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை மதிப்பாய்வு செய்ய மாவட்ட நீதிபதியைத் தலைவராகவும், மாவட்ட சமூக நல அதிகாரியை உறுப்பினர் செயலாளராகவும் கொண்ட DVMC கூட்டத்தில், பாதிக்கப்பட்டோருக்கு வழங்கப்பட்ட நிவாரணம், மறுவாழ்வு வசதிகள் மற்றும் அது	R17(3)	மாவட்ட நீதிபதி	DQ01

தேதி	மாதம்	மாநில வழிமுறைகளுக்கான செயல்பாடுகள்	விதி	அறிக்கை அளிக்க வேண்டிய அதிகாரி	RTI படிவ எண்
		சம்பந்தப்பட்ட இதர விஷயங்கள், இச்சட்டத்தின் கீழ் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள், இச்சட்டத்தின் கூறுகளை நடைமுறைப்படுத்த பொறுப்பான பல்வேறு அதிகாரிகள்/ முகவர்கள் மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகத்தால் பெறப்பட்ட அறிக்கைகள்			
		ஒவ்வொரு காலாண்டும் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட மாவட்ட அளவிலான உயர்மட்ட அதிதிறனுடைய மதிப்பாய்வு குழுவின் மாதாந்திர கூட்ட அறிக்கை	C-Memo	மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர்	DQ03
30/ 31	அக்டோபர் மற்றும் ஏப்ரல்	SVMC கூட்டத்தை நடத்துவதற்கான நினைவூட்டல் கடிதம்	R16(2)	முதலமைச்சர்	DR01
30/ 31	ஜனவரி; ஜூலை	சிறப்பு அரசு வழக்குரைஞர்/ பிரத்யேக அரசு வழக்குரைஞர்களின் செயல்பாடுகளைப் பற்றி மாவட்ட நீதிபதி மற்றும் குற்ற வழக்குத் தொடர்புத் துறை/ குற்ற வழக்குத் தொடர்புத்துறைக்கு பொறுப்பான அதிகாரியால் அரையாண்டு மதிப்பாய்வு நடத்தப்பட்டு மாநில அரசாங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கை.	R4(2)	மாவட்ட நீதிபதி	DH03

தேதி	மாதம்	மாநில வழிமுறைகளுக்கான செயல்பாடுகள்	விதி	அறிக்கை அளிக்க வேண்டிய அதிகாரி	RTI படிவ எண்
1	ஜனவரி	விழிப்புணர்வைப் பரப்புவதற்காக இணைந்து வேலை செய்த தன்னார்வு தொண்டு நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் வழங்கப்பட்ட பணம்	R3(ix)	மாவட்ட நீதிபதி	DA06
1	ஜனவரி	கணக்கெடுக்கப்பட்ட கிராமங்களின் பெயர்கள்	S21(2)(vii)	நோடல் அதிகாரி	DA05
மூன்று ஆண்டுக்கு ஒருமுறை (அடுத்து 2020ல்)		சிறப்பு நீதிமன்றத்திலும், பிரத்தியேக சிறப்பு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு நடத்துவதற்கு மாவட்ட நீதிபதியின் பரிந்துரையின் பேரில் 7 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத அனுபவமுள்ள மூத்த வழக்கறிஞர்களின் குழுவை ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் மாநில அரசு உருவாக்கும். இந்தக் குழுவானது மாநில உத்தியோகப்பூர்வ அரசிதழில் வெளியிடப்பட்டு மூன்று ஆண்டுகளுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும்.	4(1B)	நோடல் அதிகாரி	DA02

கூடுதலாக, அனைத்து மாவட்டங்களிலும் DVMC-யின் மறுகட்டமைப்பிற்காக 2020ல் நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும். கடைசியாக 2017ல் DVMC-க்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டன (மாநில ஆண்டு அறிக்கை 2017), ஆகவே அவை 2020-ல் மூன்றாம் ஆண்டின் முடிவில் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும். பெரும்பாலானாவை 2020 டிசம்பரில் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டியவை.

அவைகளில், முன்கூட்டியே மறுகட்டமைப்பு செய்யப்பட வேண்டியவை திருநெல்வேலி (பிப்ரவரி), கரூர், புதுக்கோட்டை (ஜூலை), கன்னியாகுமரி, இராமநாதபுரம் (ஆகஸ்டு), நீலகிரி, திருச்சி, வேலூர் (செப்டம்பர்), அரியலூர், கடலூர், காஞ்சிபுரம் (அக்டோபர்) மற்றும் சென்னை (நவம்பர்).

வ.எண்	மாவட்டம்	மறுசீரமைப்பு (2020)
1	அரியலூர்	13 அக்டோபர்
2	சென்னை	09 நவம்பர்
3	கோயம்புத்தூர்	22 டிசம்பர்
4	கடலூர்	09 அக்டோபர்
5	தருமபுரி	01 டிசம்பர்
6	திண்டுக்கல்	20 டிசம்பர்
7	ஈரோடு	06 டிசம்பர்
8	கள்ளக்குறிச்சி	புதிய மாவட்டம், உடனடியாக
9	காஞ்சிபுரம்	09 அக்டோபர்
10	கன்னியாகுமரி	31 ஆகஸ்டு
11	கரூர்	27 ஜூலை
12	கிருஷ்ணகிரி	19 டிசம்பர்
13	மதுரை	20 டிசம்பர்
14	நாகப்பட்டினம்	22 டிசம்பர்
15	நாமக்கல்	21 டிசம்பர்
16	பெரம்பலூர்	28 டிசம்பர்
17	புதுக்கோட்டை	11 ஜூலை
18	இராமநாதபுரம்	30 ஆகஸ்டு
19	சேலம்	20 டிசம்பர்

வ.எண்	மாவட்டம்	மறுசீரமைப்பு (2020)
20	சிவகங்கை	26 டிசம்பர்
21	தஞ்சாவூர்	29 டிசம்பர்
22	நீலகிரி	25 செப்டம்பர்
23	தேனி	07 டிசம்பர்
24	திருவாரூர்	22 டிசம்பர்
25	திருவண்ணாமலை	26 டிசம்பர்
26	தூத்துக்குடி	19 டிசம்பர்
27	திருச்சிராப்பள்ளி	09 செப்டம்பர்
28	திருநெல்வேலி	08 பிப்ரவரி
29	திருப்பூர்	14 டிசம்பர்
30	திருவள்ளூர்	19 டிசம்பர்
31	வேலூர்	12 செப்டம்பர்
32	விழுப்புரம்	26 டிசம்பர்
33	விருதுநகர்	12 டிசம்பர்

இரண்டு மாதங்களுக்கு முன்னர் (குறைந்தபட்சம் 2020 ஏப்ரலில்) அவர்களின் மறுகட்டமைப்பிற்கான நினைவூட்டல்களை அனுப்புவதன் மூலம் கண்காணிப்பை தொடரலாம், தொடர்ச்சியாக அதன் பிறகு RTI மூலமாக ஜனவரி 2021ல் அரசிதழில் வெளியிடக் கோரலாம்.

RTI மற்றும் நினைவூட்டல் அட்டவணை												
படிவம்	ஜன	பிப்	மார்	ஏப்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆக	செப்	அக்	நவ	டிச
DM01												
DM02												
DM03												
DM04												
DM05												
DM06												
DM07												
DM08												
DQ01												
DQ02												
DQ03												
DH01												
DH02												
DH03												
DA01												
DA02												
DA03												
DA04												
DA05												
DA06												
DA07												
DA08												
DR01												

3. RTI மாதிரி படிவங்கள்

இந்த அத்தியாயம் RTI கோரிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாதிரி படிவங்களைக் கொண்டுள்ளது. இங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒரே மாதிரியான ‘குறிப்பு எண்கள்’ தேவைப்படும் அனைத்து கோரிக்கைகளையும் நாம் சரியான நேரத்தில் அனுப்பி உள்ளோமா என்று நாம் சரி பார்த்துக்கொள்ள உதவும்.

ஒவ்வொரு மாதிரி படிவத்திலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள குறிப்பு எண்கள் ஒரு சீரான ஒழுங்குமுறையைப் பின்பற்றுகிறது. இதில் ‘D’ என்பது மாவட்டத்தையும், ‘M’ என்பது ஒவ்வொரு மாதம் அனுப்ப வேண்டிய கோரிக்கையையும், ‘R’ என்பது நினைவூட்டல் கடிதத்தையும் குறிக்கும்.

எண்	குறியீடு	மாவட்டத்திலிருந்து எவ்வித சீரான இடைவெளியில் RTI கோரிக்கைகள் அனுப்பப்பெற வேண்டும்
1	DM	மாதந்தோறும்
2	DQ	காலாண்டிற்கு ஒருமுறை, ஏப்ரல் 1-ஆம் தேதி, ஜூலை, அக்டோபர் மற்றும் ஜனவரி, முந்தைய காலாண்டிற்கான தகவல்களைக் கேட்டு
3	DH	அரையாண்டிற்கு ஒருமுறை – ஜனவரி மற்றும் ஜூலையில் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளுக்காக பிப்ரவரி 1ஆம் தேதியிலும், ஆகஸ்டு 1-ஆம் தேதியிலும். (SVMC கூட்டங்கள் மற்றும் வழக்குகளின் நிலையை அறிந்துகொள்ள)
4	DA	ஆண்டுக்கு ஒருமுறை, பெரும்பாலும் ஜனவரியில், முந்தைய ஆண்டில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை அறிந்துகொள்வதற்காக.
5	DR	நினைவூட்டல்கள், நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய மாதத்திற்கு முன்பாக. எடுத்துக்காட்டாக, அக்டோபர் 1-ஆம் தேதியில், முதலமைச்சர் SVMC கூட்டத்தை ஜனவரியில் நடத்தக்கோரி.

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட ஆட்சியரகம்
முகவரி

Our Ref: R4(4)(b)/POA/RTI/2020/DM01
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 4(4)(b).

பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டத்தின்படி, தங்கள் அலுவலகத்திலிருந்து தமிழக அரசுக்கும், குற்ற வழக்கு தொடர்புத் துறை இயக்குநருக்கும் .... மாதம் (ஆண்டு) சமர்ப்பித்த மாத அறிக்கையின் நகலைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
குற்றவழக்கு தொடர்புத் துறை இயக்குநர் அலுவலகம்
தமிழ்நாடு குடிசை மாற்று வாரிய வளாகம், 2வது தளம்,
எண்.5, காமராஜர் சாலை
சென்னை – 600 005

Our Ref: R4(4)(b)/POA/RTI/2020/DM02
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 4(4)(b).

மேற்கூறப்பட்டுள்ள சட்ட விதியின்படி, ... மாவட்ட குற்றவழக்கு தொடர்புத் துறை பொறுப்பு அதிகாரி, ... மாதம், (ஆண்டு) தங்கள் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்த மாதாந்திர அறிக்கையின் நகலைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட ஆட்சியரகம்
முகவரி

Our Ref: R12(7)/POA/RTI/2020/DM03
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 12(7).

மேற்கூறிய விதியின்படி பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வுக்கான வசதிகள் பற்றி சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதிக்கு/ பிரத்யேக சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு மாவட்ட நீதிபதியும், மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளரும் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும். அதன்படி கீழ்கண்ட தகவல்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்:

1. மேற்கூறிய விதியின் கீழ், மாவட்ட நீதிபதி, மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து ______ மாதத்தில் (ஆண்டு) தாங்கள் பெற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.
2. அவ்வாறு தாங்கள் பெற்ற அறிக்கைகளின் நகல்கள்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட ஆட்சியரகம்
முகவரி

Our Ref: R12(1)/POA/RTI/2020/DM04

தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 12(1).

______ மாதத்தில் (ஆண்டு) ________ மாவட்டத்தில் பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினருக்கு எதிராக நடைபெற்ற அனைத்து வன்கொடுமைகள் பற்றிய கீழ்கண்ட தகவல்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

1. மேற்கூறிய விதியின் கீழ், பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் மீதான வன்கொடுமை நடந்த இடத்தில் கள ஆய்வு மேற்கொண்ட மாவட்ட ஆட்சியரின் பெயர்.
2. கள ஆய்வு மேற்கொண்ட தேதி மற்றும் நேரம்.
3. மாவட்ட ஆட்சியரோடு கள ஆய்வு செய்த மற்ற அலுவலர்களின் பெயர்கள் மற்றும் அவர்கள் வகிக்கும் பதவி
4. கள ஆய்வுக்கு பின், மாவட்ட ஆட்சியர் வன்கொடுமையால் உயிருக்கும் உடைமைக்கும் ஏற்பட்ட சேதாரத்தை மதிப்பிட்டு நிவாரணத்திற்கு தகுதி வாய்ந்த பாதிக்கப்பட்டவர்கள், அவர்கள் குடும்ப உறுப்பினர்கள் மற்றும் சார்ந்தோர்கள் பற்றி தயாரித்த பட்டியல்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம்
முகவரி

Our Ref: R12(1)&(3)/POA/RTI/2020/DM05

தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 12(1)&(2).

_____ மாதத்தில் (ஆண்டு) _______ மாவட்டத்தில் பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினருக்கு எதிராக நடைபெற்ற அனைத்து வன்கொடுமைகள் பற்றிய கீழ்கண்ட தகவல்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

1. மேற்கூறிய விதியின் கீழ், பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் மீதான வன்கொடுமை நடந்த இடத்தில் கள ஆய்வு மேற்கொண்ட மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளரின் பெயர்.
2. கள ஆய்வு மேற்கொண்ட தேதி மற்றும் நேரம்.
3. மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளரோடு கள ஆய்வு செய்த மற்ற அலுவலர்களின் பெயர்கள் மற்றும் அவர்கள் வகிக்கும் பதவி
4. கள ஆய்வுக்கு பின், மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் வன்கொடுமையால் உயிருக்கும் உடைமைக்கும் ஏற்பட்ட சேதாரத்தை மதிப்பிட்டு நிவாரணத்திற்கு தகுதி வாய்ந்த பாதிக்கப்பட்டவர்கள், அவர்கள் குடும்ப உறுப்பினர்கள் மற்றும் சார்ந்தோர்கள் பற்றி தயாரித்த பட்டியல்.
5. மாவட்ட கண்காணிப்பாளரின் வழிகாட்டுதலின்படி பதிவு செய்யப்பட்ட முதல் தகவல் அறிக்கைகளின் எண்கள்

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)
பெறுநர்:

பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட ஆட்சியரகம்
முகவரி

Our Ref: R12(4)/POA/RTI/2020/DM06
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 12(4).

மேற்குறிப்பிட்ட விதியின் கீழ், கடந்த _____ மாதத்தில் (ஆண்டு) வன்கொடுமையால் பாதிக்கப்பட்டவருக்கு வழங்கப்பட்ட இழப்பீட்டு தொகையின் அளவு, இழப்பீடு கொடுக்க எடுத்துக்கொண்ட நாட்கள் ஆகிய விவரங்களை, வாய்ப்பு இருப்பின் கீழ்கண்ட அட்டவணை வடிவில் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

பாதிக்கப்பட்டவரின் பெயர்	பாதிக்கப்பட்டவருக்கு எதிராக நிகழ்த்தப்பட்ட வன்கொடுமை	இழப்பீடு வழங்க எடுத்துக்கொண்ட நாட்கள்	வழங்கப்பட்ட இழப்பீட்டுத் தொகை

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட ஆட்சியரகம்
முகவரி

Our Ref: R 11/POA/RTI/2020/DM07
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 11.

மேற்குறிப்பிட்ட விதியின் கீழ், _____ மாதத்தில் (ஆண்டு) வன்கொடுமையால் பாதிக்கப்பட்டவருக்கு வழங்கப்பட்ட பயணப்படி மற்றும் பராமரிப்பு செலவு, தொகையின் அளவு பற்றிய விவரங்களை, வாய்ப்பு இருப்பின் தமிழ்நாடு அரசு ஆண்டு அறிக்கையில் பயன்படுத்தியுள்ள கீழ்கண்ட அட்டவணை வடிவில் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

பயணப்படி மற்றும் பராமரிப்பு செலவு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை, தொகை									
ஆண்			பெண்			தொகையின் அளவு			வழங்கப்பட்ட காலம் (___ நாட்களுக்குள்)
SC	ST	மொத்தம்	SC	ST	மொத்தம்	SC	ST	மொத்தம்	

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம்
முகவரி

Our Ref: R 7(2)& (2A)/POA/RTI/2020/DM08
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 7(2) & (2A).

மேற்குறிப்பிட்ட விதியின் கீழ், (ஆண்டு) _____ மாதத்திற்கான கீழ் கண்ட தகவல்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

1. பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
2. 60 நாட்களுக்குள் குற்றப் பத்திரிகை தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
3. அவ்வாறு 60 நாட்களுக்குள் குற்றப் பத்திரிகை தாக்கல் செய்யப்படாத பட்சத்தில் அதற்கு கொடுக்கப்பட்ட எழுத்துப்பூர்வ விளக்கத்தின் நகல் விதி 7(2A).
4. கடமை தவறிய அதிகாரிகளின்மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய அறிக்கை நகல்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட ஆட்சியரகம்
முகவரி

Our Ref: R 17(3)/POA/RTI/2020/DQ01
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 17(3).

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சட்டவிதியின்படி, ______ ஆண்டின் (முதல்) காலாண்டில் (ஜனவரி முதல் மார்ச் வரை) நடைபெற்ற மாவட்ட விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு கூட்டங்கள் தொடர்பான கீழ்கண்ட தகவல்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

1. ______ ஆண்டில் _____ மாவட்டத்தில் நடைபெற்ற மாவட்ட விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு (DVMC) கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தேதிகள்.
2. மாவட்ட விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட குறிப்புகளின் (Minutes) நகல்கள்
3. POA சட்டத்தில் கூறியுள்ளவாறு தங்களுக்கு கட்டாயமாக அனுப்பவேண்டிய அறிக்கைகள் மற்றும் மாவட்ட விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு (DVMC) கூட்டத்தை நடத்த தவறிய அதிகாரிகள் மீது எடுக்கப்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றிய விவரங்கள்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை
தமிழ்நாடு அரசு
நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை
சென்னை – 600 009

Our Ref: R 7(3)/POA/RTI/2020/DQ02

தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 7(3).

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சட்டவிதியின்படி, _______ மாவட்டத்தில் ______ ஆண்டின் (முதல்) காலாண்டில் (ஜனவரி முதல் மார்ச் வரை) வன்கொடுமை வழக்குகள் தொடர்பாக புலனாய்வு அதிகாரிகள் மேற்கொண்ட புலனாய்வுகளின் தற்போதைய நிலை பற்றிய அறிக்கையின் நகலைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
காவல் ஆணையர் அலுவலகம்/ மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம்
முகவரி

Our Ref: C-Memo/POA/RTI/2020/DQ03
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், **2005**ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: தமிழ்நாடு காவல்துறை இயக்குநர் அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பப்பட்ட சுற்றறிக்கை (Circular Memorandum) தமிழ்நாடு, சென்னை 4.RC.NO.053884/Crime.No.4(3)/2014 தேதி: 26.04.2014

மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையில் உள்ளவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான கீழ்கண்ட தகவல்களை தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

1. __________ மாவட்டத்தில் ______ ஆண்டின் (முதல்) காலாண்டில் (ஜனவரி முதல் மார்ச் வரை) மாவட்ட/ மாநகர நிலைக்குழு கூட்டம் நடைபெற்ற தேதிகள்.
2. சுற்றுக்கு விடப்பட்ட மேற்கூறிய குறிப்பாணையின்படி _____ ஆண்டின் (முதல்) காலாண்டில் (ஜனவரி முதல் மார்ச் வரை) தமிழக அரசுக்கு அனுப்புவதற்காக காவல்துறை தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட அறிக்கைகளின் நகல்
3. குற்ற விடுவிப்புக்கு காரணமான அதிகாரியின் மேல் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை குறித்த அறிக்கையின் நகல்

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் **10**க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட காவல்துறை கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம்
முகவரி

Our Ref: S21(2((iv))/POA/RTI/2020/DH01
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டப் பிரிவு S21(2((iv)).

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள ஆண்டு அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டள்ளபடி, இச்சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த பணிக்கப்பட்டுள்ள கீழ்கண்ட அதிகாரிகளின் விபரங்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

1. மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளரின் பெயர் மற்றும் அவர் ______________ மாவட்டத்தில் பொறுப்பேற்ற தேதி.
2. மேற்குறிப்பிட்ட அறிக்கையின் படி, _________ மாவட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள துணை காவல் கண்காணிப்பாளரின் பெயர் மற்றும் அவர் ______________ மாவட்டத்தில் பொறுப்பேற்ற தேதி.
3. புள்ளியியல் ஆய்வாளரின் பெயர் மற்றும் அவர் ______________ மாவட்டத்தில் பொறுப்பேற்ற தேதி.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை
தமிழ்நாடு அரசு
நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை
சென்னை – 600 009

Our Ref: R16(2)/POA/RTI/2020/DH02
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 16(2).

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சட்டவிதியின்படி, _____ ஆண்டில் நடைபெற்ற மாநில விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு கூட்டங்கள் தொடர்பான கீழ்கண்ட தகவல்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

1. _____ ஆண்டில் நடைபெற்ற மாநில விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு (SVMC) கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.
2. மாநில விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட குறிப்புகளின் (Minutes) நகல்கள்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

அறிக்கை

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை
தமிழ்நாடு அரசு
நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை
சென்னை – 600 009

Our Ref: R4(2)/POA/RTI/2020/DH03
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 4(2).

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சட்டவிதியின்படி, தங்கள் அலுவலகத்திலிருந்து ______ ஆண்டின் (முதல்) அரையாண்டில் (ஜனவரி/ ஜூலை) சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர்/ தனிச் சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர் ஆகியோரின் செயல்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்து தமிழக அரசுக்கு அனுப்பிய அறிக்கையின் நகலைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை
தமிழ்நாடு அரசு
நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை
சென்னை – 600 009

Our Ref: R 4(1B)/POA/RTI/2020/DA01
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 4(1B).

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சட்டவிதியின்படி, சிறப்பு நீதிமன்றம்/ தனிச் சிறப்பு நீதிமன்றங்களில் வாதிட நியமிக்கப்பட்ட அரசு வழக்கறிஞர்கள்/ தனிச்சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர்களின் நியமனங்கள் பற்றியும், மூத்த வழக்கறிஞர்களின் குழு பற்றியும் அரசிதழில் வெளியிடப்பட்ட அறிவிப்பாணையில் நகலைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட ஆட்சியரகம்
முகவரி

Our Ref: R17(2)/POA/RTI/2020/DA02
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டம், 1989, திருத்தப்பட்ட விதி 17(2).

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சட்டவிதியின்படி, _____ ஆண்டிற்கான கீழ்கண்ட தகவல்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

___________ மாவட்டத்தின், மாவட்ட விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழுவில் இடம்பெற்றுள்ள உறுப்பினர்களின் விபரங்கள்:

1. உறுப்பினர்களின் பெயர்கள்
2. அவர்களின் தகுதி
3. பதவி
4. தொடர்பு விவரங்கள்

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை
தமிழ்நாடு அரசு
நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை
சென்னை – 600 009

Our Ref: AR/POA/RTI/2020/DA03
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: தமிழ்நாடு அரசு ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறையின் ஆண்டு அறிக்கை, 2017ன் பக்கம் –30)

________________________ மாவட்டத்தில் இருந்து பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டம், 1989ன் கூறுகள் பற்றி பயிற்சி பெற்ற காவல்துறை அதிகாரிகளைப் பற்றிய விவரங்களை, வாய்ப்பு இருப்பின் கீழ்கண்ட அட்டவணை வடிவில் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

காவல் அதிகாரியின் பெயர்	அவர் வகிக்கும் பதவி	அவர் பெற்ற பயிற்சி விவரங்கள்	பயிற்சி பெற்ற ஆண்டு

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை
தமிழ்நாடு அரசு
நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை
சென்னை – 600 009

Our Ref: S21(2) (vii)/POA/RTI/2020/DA04
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: தமிழ்நாடு அரசு ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறையின் ஆண்டு அறிக்கை, 2017ன் பக்கம் –20, சட்டப் பிரிவு 21(2)&(vi)) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டம்.

___________ மாவட்டத்தில் உள்ள கிராமங்களில் மேற்கூறப்பட்டுள்ள சட்டப் பிரிவுகள் எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பது பற்றி குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் எடுக்கப்பட்ட கணக்கெடுப்புகளின் விவரங்களை, வாய்ப்பு இருப்பின் கீழ்கண்ட அட்டவணை வடிவில் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

மாவட்டத்தின் பெயர்	கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்ட கிராமங்களின் பெயர்கள்

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட ஆட்சியரகம்
முகவரி

Our Ref: R 3(ix)/POA/RTI/2020/DA05
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி 3(ix).

மேற்கூறிய சட்ட விதியின் படி, __________ மாவட்டத்தில் விழிப்புணர்வு மையங்களை நிறுவுவதற்கும், பராமரிப்பதற்கும் பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்துவதற்கும் அரசாங்கத்தின் நிதியுதவி பெற்ற தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களின் விவரங்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
குற்றவியல் அமர்வு நீதிமன்றம்/
SC/ST (POA) சட்டத்திற்கான சிறப்பு/ பிரத்யேக நீதிமன்றம்
முகவரி

Our Ref: S15A(7)/POA/RTI/2020/DA06
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட பிரிவு 15A(7).

மேற்கூறிய சட்டப் பிரிவின் படி, மாநில அரசு வன்கொடுமையால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்/ சார்ந்தவர்கள்/ தகவல் தெரிவிப்பவர்கள்/ சாட்சிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பாதுகாப்பு குறித்து சம்பந்தப்பட்ட சிறப்பு நீதிமன்றம்/ தனிச் சிறப்பு நீதிமன்றம் தெரிவிக்க வேண்டும். அந்த நீதிமன்றம் மேற்கண்டவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் குறித்து குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் மதிப்பாய்வு செய்து தேவையான உத்தரவுகளை பிறப்பிக்கும்.

இதன்படி கீழ்கண்ட தகவல்களை தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

_____ ஆண்டில் தமிழ்நாடு அரசு, பாதிக்கப்பட்டவர்கள்/ சார்ந்தவர்கள்/ தகவல் தெரிவிப்பவர்கள்/ சாட்சிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பாதுகாப்பு குறித்து மேற்கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் மதிப்பாய்வுகள் செய்து சிறப்பு நீதிமன்றத்தில் அளித்த அறிக்கையின் நகல்கள்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
முதன்மை செயல் அதிகாரிஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை
தமிழ்நாடு அரசு
நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை
சென்னை – 600 009

Our Ref: S14(1)/POA/RTI/2020/DA07
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட பிரிவு S14(1).

மேற்கூறிய சட்டப் பிரிவின் படி, இதுவரை மாநில அரசு ஏற்படுத்தியுள்ள சிறப்பு நீதிமன்றங்கள்/ பிரத்யேக சிறப்பு நீதிமன்றங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் முகவரிகளைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
குற்றவழக்கு தொடர்புத் துறை துணை இயக்குநர் அலுவலகம்
முகவரி

Our Ref: AR/POA/RTI/2020/DA08
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: தமிழ்நாடு அரசு ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறையின் ஆண்டு அறிக்கை, 2017, 20–C, பக்கம் –9.

மேற்கூறப்பட்டுள்ள ஆண்டறிக்கையின் படி, ... மாவட்டத்தில் .... ஆம் ஆண்டு பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளில்,

1. குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்கள் விடுவிப்பு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
2. குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களின் விடுவிப்பினை எதிர்த்து மேல் முறையீடு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் விவரங்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதியின்படி ரூபாய் 10க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
முதலமைச்சர் அலுவலகம்
தலைமைச் செயலகம்
காமராஜர் சாலை, புனித ஜார்ஜ் கோட்டை
சென்னை – 600 009

Our Ref: R16(2)/POA/RTI/2020/DR01
தேதி: __/__/20__

மதிப்பிற்குடையீர்,

பொருள்: மாநில அளவிலான விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு சந்திப்பை கூட்ட கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதி, 16(2).

மேற்கூறப்பட்டுள்ள சட்ட விதியின் படி, ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி மற்றும் ஜூலை மாதங்களில், முதலமைச்சரின் தலைமையில், மாநில அளவிலான விழிகண் மற்றும் கண்காணிப்பு குழு கூட்டம் நடத்தப்பட வேண்டும். பல ஆண்டுகளாக நடைபெறாமல் உள்ள இந்த கூட்டத்தை வரும் .... மாதம் (ஆண்டு) தவறாமல் நடத்த வேண்டும் என்று .... மாவட்டத்தின் சார்பாக கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)